



Preekvoorzienier – (versie mei '25)

U/bent :

- - de stille kracht die op de achtergrond de belangrijke taak heeft om gastpredikanten uit te nodigen. Zo zorgt u dat de bemensing van de diensten gegarandeerd is wanneer onze eigen predikant(en) vrij is (zijn).
- Uw aanspreekpunt is de Scriba.
 - heeft zo nodig onderling overleg om zaken te bespreken.

De taken in het kort:

(De huidige preekvoorzienier is bereid u goed te informeren en u mee te nemen in het proces.)

- De predikanten van de Dorpskerk maken onderling afspraken over de invulling van de preekbeurten in eigen gemeente. Dit zijn er per predikant veertig én drie maal wordt er voorgedaan in de Kreek. Zij leveren in oktober/november hun conceptrooster aan. Daarin zijn ook de geplande vakanties opgenomen.
- Is het overzicht van de predikanten ontvangen dan heeft u contact met de preekvoorzienier van de Noorderbrug. Samen kijken jullie naar de planning van de kind- en schooldiensten, data Even song en het Avondmaal. Deze data worden door de AKR en de predikanten aangeleverd.
- Na het aanleveren van het rooster door de predikanten zijn de data duidelijk die nog ingevuld dienen te worden door gastpredikanten. Hier gaat u als preekvoorzienier mee aan de slag.

Planning:

De preekvoorzienier werkt altijd ruim een jaar vooruit; dus eind 2025 / januari 2026 wordt het rooster voor 2027 gemaakt. Een ongeschreven regel was altijd te starten met benaderen op 2 januari, we merken echter dat preekvoorzieners steeds vroeger gaan bellen. Hierbij moet je denken aan november/december. Sommige predikanten vinden dit geen probleem, anderen zullen aangeven dat zij dit te vroeg vinden omdat hun gemeente pas later het rooster maakt, wat te begrijpen valt, want je gaat data overleggen voor in de verre toekomst. Op zijn vroegst vraagt u naar beschikbaarheid over 14 maanden, maar de planning wordt gemaakt tot het einde van het roosterjaar. Toch leert de ervaring dat er predikanten zijn die dit prima vinden, zij zijn er aan gewend.

Belangrijk is wel dat je in ieder geval uiterlijk start met benaderen van predikanten per 2 januari. In die eerste periode ligt echt de piek van je werkzaamheden.

In maart is het conceptrooster klaar. Dit stuur je dan naar de scriba die het meeneemt naar het moderamen overleg.

Werkwijze:

Er zijn roosters uit voorgaande jaren, vaak is er door je voorgangers een aantekening gemaakt. Het is handig om te beginnen met de mensen die een positieve indruk hebben achtergelaten. Deze lijst is een eerste houvast om te starten.

Nieuwe input kan je halen uit Samen; welke (gast)predikanten gaan er elders in onze regio voor in de dienst?

Je probeert ook in te schatten of iemand passend is bij de Dorpskerk. Heb je twijfels? Dan kun je eenvoudig even via YouTube delen van een dienst bekijken om een indruk te krijgen van een onbekendere predikant.



Contactgegevens:

Je kunt beschikken over een door PKN uitgegeven boek met daarin de namen van alle predikanten en hun contactgegevens. Omdat dit boek niet jaarlijks verschijnt, levert het internet uiteindelijk de meest actuele informatie.

Proces vastleggen:

Nadat een predikant akkoord is gegaan met de door jou gevraagde datum/data en tijd stuur je direct een bevestiging per mail. Zet in het onderwerp ook de datum. Wanneer je jezelf in de bcc zet kun je altijd eenvoudig je afspraak terugvinden in je mailbox.

Aangezien er zo lang van tevoren wordt gepland zou het kunnen voorkomen dat je een afzegging krijgt; dit vraagt dan wel weer je aandacht, want deze plaats dient te worden opgevuld.

Wekelijks:

Controleer of er volgende week een gastpredikant voorgaat. Stuur haar/hem dan nog even een reminder met gelijk de benodigde stukken. Hierbij moet je denken aan de orde van dienst en het declaratieformulier. Beide zijn bestaande documenten. Je hebt verder geen bemoeienis met de afhandeling van de declaratie; dit wordt door de desbetreffende gastpredikant gestuurd naar een mailadres. Vanuit daar wordt de uitkering verder opgepakt.

Eenmaal per twee weken:

Je ontvangt vanuit de contactpersoon van Samen een mail met informatie over wie er ingepland staan voor de komende twee weken. Dit controleer je even.

Eenmaal per jaar contact met moderamen:

Jaarlijks heb je een afspraak met het moderamenteam om samen te kijken naar wat er zoal op je pad komt/is gekomen.

Preekvoorziener

Overleg /Actie	Frequentie (vergadering)	Uren bv per overleg incl. voorbereiding	Gemiddelde inzet per jaar
Periode november tot 1 maart	Verdeeld over vier maanden		30 uur
Planning bekijken en evt. mail sturen naar gastpredikant	Wekelijks	10 minuten	8.5 uur
Overzicht Samen controleren	Iedere twee weken	5 minuten	2.5 uur
Jaarlijks overleg met het Moderamen	1 x per jaar	30 minuten	0.5 uur



Wijkgemeente
Dorpskerk

<i>Indicatie uren totaal per jaar</i>			41.5 uur