



Organisatiestructuur Dorpskerk

Wijkgemeente Dorpskerk
Langestraat 34, 2691 BH 's-Gravenzande
Versie juni 2020

Inhoud

1. Inleiding.....	3
2. Organisatie- en overlegstructuur.....	3
3. Organogram.....	4
4. Functieomschrijvingen.....	5
4.1 Functieomschrijvingen ouderling-kerkrentmeesters en coördinatoren.....	5
4.2 Functieomschrijvingen ouderlingen en coördinatoren.....	6
A. Jeugdwerk.....	6
B. Pastoraat algemeen.....	7
C. Pastoraat ouderen.....	8
4.3 Functieomschrijvingen ouderlingen voorzitter, scribe, HR, PR/communicatie.....	9
4.4 Functieomschrijvingen diakenen en coördinatoren.....	10

1. Inleiding

De wijkgemeente Dorpskerk kan niet zonder (dagelijks) bestuur. Naast het moderamen zijn er de kerkenraad en velen anderen werkzaam om het werk binnen en voor de gemeente op goede wijze aan te sturen.

Voor het dagelijks bestuur van en het uitvoeren van alle werkzaamheden binnen de gemeente doet de Dorpskerk een groot beroep op vrijwilligers. In een tijd waarin van alle kanten veel wordt gevraagd van gemeenteleden blijkt het niet altijd gemakkelijk om te voorzien in de verschillende posities/functies.

Om die reden heeft de werkgroep 'Toekomst Dorpskerk actie 7' nagedacht over een (professionele) organisatie van dit (dagelijks) bestuur die passend is binnen de tijd waarin wij nu leven. Een efficiënt ingerichte organisatie met daarbinnen diverse verschillende functies met een bijbehorende overzichtelijke hoeveelheid taken en verantwoordelijkheden.

Concreet betekent dit dat de Dorpskerk met ingang van 2020 werkt met één kerkenraad, coördinatoren en werkgroepen. De organisatiestructuur en daarbij behorende vaste overlegmomenten worden in het volgende hoofdstuk verder uiteengezet. In de daaropvolgende hoofdstukken zijn achtereenvolgens het organogram en de functieomschrijvingen van de zogenaamde ambtsdragers en coördinatoren opgenomen.

2. Organisatie- en overlegstructuur

De organisatiestructuur van de Dorpskerk omvat in het kort: de kerkenraad (inclusief het moderamen), de wijkjeugdgraad, coördinatoren en werkgroepen. Zij hebben eigen dan wel gezamenlijke overlegmomenten.

De kerkenraad van de Dorpskerk maakt deel uit van de Protestantse Gemeente 's Gravenzande (PG 's-Gravenzande). De kerkenraad van de PG 's-Gravenzande wordt gevormd door de algemene kerkenraad. De algemene kerkenraad bestaat uit afgevaardigden van alle wijkkerkenraden waarvan de Dorpskerk er één is.

Kerkenraad

De kerkenraad geeft leiding aan de gemeente en wordt gevormd door ambtsdragers van de gemeente.

De kerkenraad bestaat uit ouderlingen- kerkrentmeesters, diakenen, ouderlingen en predikanten, de zogenaamde ambtsdragers. Leden van de kerkenraad worden bevestigd voor een periode van (tenminste) twee jaar (met geheimhoudingsbelofte). De voorzitter van de kerkenraad vormt samen met de scribe en (tenminste) nog een andere ambtsdrager en tenminste één van de twee predikanten het moderamen.

De kerkenraad stuurt op diverse terreinen het werk van de coördinatoren aan en laat zich daarbij leiden door de visie van de gemeente (geloofsbrief). Bij toerbeurt doen de ambtsdragers dienst in de kerk en kunnen zij ambtsdrager van dienst zijn.

De kerkenraad vergadert (ten minste) zes keer per jaar (eind augustus, begin november, half januari, begin maart, half mei, eind juni). De vergaderingen hebben als doel het bespreken van, in alle opzichten, de belangen van de gemeente en daarvoor zo nodig besluiten nemen en worden door het moderamen voorbereid.

Verschillende ambtsdragers vertegenwoordigen de Dorpskerk ook buiten de kerk, bijvoorbeeld binnen de PG 's-Gravenzande of de centrale jeugdraad. De overlegmomenten die hiermee samenhangen worden hier verder niet benoemd.

Ambtsdragers met speciale opdracht

Het is mogelijk dat ambtsdragers 'met een speciale opdracht' worden aangesteld. Dit gebeurt wanneer gemeenteleden vanuit de Dorpskerk invulling geven aan een functie alleen op PG 's-Gravenzande niveau (en dus niet binnen de organisatiestructuur van de Dorpskerk).

Zij zijn geen lid van de kerkenraad maar kunnen wel meedraaien in het rooster van ambtsdrager van dienst. Zij nemen 2 keer per jaar deel aan de focusgroep.

Coördinatoren

De coördinatoren worden in een bediening gesteld voor een periode van (tenminste) twee jaar (met geheimhoudingsbelofte). Zij sturen op diverse terreinen het werk van vrijwilligers aan. Veelal in de rol van voorzitter van de verschillende werkgroepen. Coördinatoren kunnen bij toerbeurt dienst doen in de Dorpskerk (niet als ambtsdrager van dienst). De coördinatoren-diaconaat kunnen meehelpen bij het Heilig Avondmaal in de Dorpskerk, de Berkenflat, de Kreek, en Sonnevank.

Coördinatoren nemen deel aan de zogenaamde focusgroep (zie Gezamenlijk overleg).

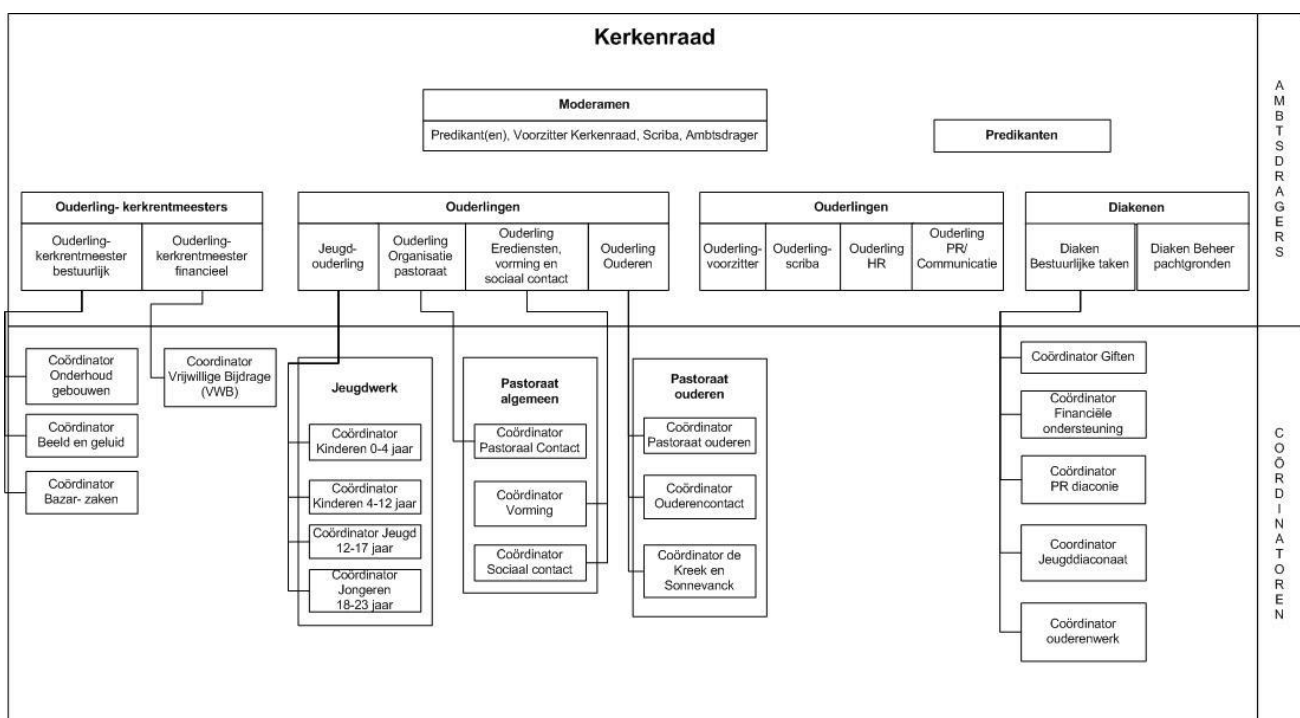
Gezamenlijk overleg

Twee maal per jaar (half oktober en half april) komen alle ambtsdragers en alle coördinatoren bij elkaar. Dit brede overleg heet de focusgroep en is bedoeld voor uitwisseling, afstemming, bezinning en sociaal contact.

Commissies en werkgroepen

Er zijn doorlopend diverse commissies en werkgroepen actief binnen de Dorpskerk. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het (ouderen)pastoraat en de Bazar- commissie. De commissies en werkgroepen worden doorgaans aangestuurd door coördinatoren. Commissies en werkgroepen maken eigen afspraken voor overleg.

Organogram



3. Functieomschrijvingen

4.1 Functieomschrijvingen ouderling-kerkrentmeesters en coördinatoren

De ouderling- kerkrentmeesters en coördinatoren die hieronder worden benoemd, houden zich voornamelijk bezig met financiële zaken en gebouwenbeheer in de breedste zin van het woord.

Ouderling- kerkrentmeester bestuurlijk

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Lid van de algemene kerkenraad van de PG 's-Gravenzande;
- Lid van het college van kerkrentmeesters van de PG 's-Gravenzande;
- Verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende collectanten in ochtend- en avonddienst;
- Verantwoordelijk voor het verhuur en gebruik van de kerk bij trouw- en rouwdiensten en koren;
- Aanspreekpunt voor de coördinatoren Onderhoud gebouwen, Beeld en geluid, Bazar- zaken.

Coördinator Onderhoud gebouwen

- Coördinator van de werkgroep Onderhoud gebouwen van de Dorpskerk;
- Namens de Dorpskerk lid van de werkgroep Gebouwen van de PG 's-Gravenzande. Deze werkgroep houdt zich bezig met het onderhoud van de kerkgebouwen/pastorieën;
- Beheert de sleutels en de agenda van de Dorpskerk en is aanspreekpunt voor de koster(es);
- De ouderling- kerkrentmeester bestuurlijk is het aanspreekpunt voor de coördinator Onderhoud gebouwen.

Coördinator Beeld en geluid

- U bent coördinator van diegene die zich bezig houdt met beeld en geluid in de Dorpskerk, tijdens kerkdiensten, gemeentebijeenkomsten en bij gemeenteleden thuis;
- De ouderling- kerkrentmeester bestuurlijk is het aanspreekpunt voor de coördinator Beeld en geluid.

Coördinator Bazar- zaken

- Coördinator van de Bazar- commissie. Deze commissie houdt zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van de jaarlijkse Bazar;
- De ouderling- kerkrentmeester bestuurlijk is het aanspreekpunt voor de coördinator Bazar- zaken.

Ouderling-kerkrentmeester financieel

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Als financiële man/vrouw lid van het college van kerkrentmeesters van de PG 's-Gravenzande;
- Beheert de wijkkas;
- Verantwoordelijk voor de coördinatie telling collectegelden en voor organisatie verjaardagsfonds;
- Aanspreekpunt voor de coördinator Vrijwillige bijdrage.

Coördinator Vrijwillige Bijdrage (VWB)

- Namens de Dorpskerk lid van de werkgroep VWB van de PG 's-Gravenzande;
- Organiseert samen met vrijwilligers de actie Kerkbalans in de Dorpskerk;
- Organiseert de jaarlijkse actie voor de Solidariteitskas en eventuele spontane acties (bijvoorbeeld meedoen aan landelijke geldwerving voor een bepaald doel);
- De ouderling- kerkrentmeester financieel is het aanspreekpunt voor de coördinator Vrijwillige bijdrage.

4.2 Functieomschrijvingen ouderlingen en coördinatoren

A. Jeugdwerk

Het jeugdwerk in de Dorpskerk wordt aangestuurd door de wijkjeugdraad. Hierin hebben zitting de jeugdouderling en de vier coördinatoren Jeugd. De wijkjeugdraad stelt een jaarplan op en houdt zich bezig met bezinning op en afstemming van het jeugdwerk in de wijk.

Jeugdouderling

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Voorzitter van de wijkjeugdraad van de Dorpskerk;
- Namens de Dorpskerk lid van de centrale jeugdraad;
- Verantwoordelijk voor het opstellen van een jaarplan jeugdwerk samen met de wijkjeugdraad;
- Aanspreekpunt voor de vier coördinatoren jeugdwerk van de Dorpskerk.

Coördinator Kinderen 0-4 jaar

- Lid van de wijkjeugdraad van de Dorpskerk;
- Geeft leiding aan de werkgroep die de kinderoppas organiseert;
- Organiseert - samen met de predikanten - de doopvoorbereiding en de jaarlijkse terugkomavond van de doopouders;
- De jeugdouderling is het aanspreekpunt voor de coördinator Kinderen 0-4 jaar.

Coördinator Kinderen 4-12 jaar

- Lid van de wijkjeugdraad van de Dorpskerk;
- Geeft leiding aan de werkgroep die de kindernevendienst organiseert (hieronder valt ook de overstapdienst met ontmoetingsmoment voor ouders, het uitje en de kinderdiensten);
- De jeugdouderling is het aanspreekpunt voor de coördinator Kinderen 4-12 jaar.

Coördinator Jeugd 12-17 jaar

- Lid van de wijkjeugdraad van de Dorpskerk;
- Geeft leiding aan de werkgroep die de gespreksgroepen 12-plus, 14-plus, en The Way Up organiseert;
- Zorgt voor een lijst met geslaagden in de Dorpskerk en regelt de bezorging van een bloemetje;
- Aanspreekpunt voor de te organiseren jeugddiensten in de Dorpskerk;
- De jeugdouderling is het aanspreekpunt voor de coördinator Jeugd 12-17 jaar.

Coördinator Jongeren 18-23 jaar

- Lid van de wijkjeugdraad van de Dorpskerk;
- Geeft leiding aan een werkgroep die de gespreksgroepen 18-plus en de belijdenisgroep organiseert;
- De jeugdouderling is het aanspreekpunt voor de coördinator Jongeren 18-23 jaar.

B. Pastoraat algemeen

Binnen het pastoraat zijn pastoraal medewerkers actief. Dit zijn vrijwilligers die voor een periode van (tenminste) twee jaar in een bediening zijn gesteld (met geheimhoudingsbelofte) en namens de Dorpskerk pastorale bezoeken in de wijk afleggen. Doel van de bezoeken is belangstelling tonen vanuit de kerk en naar behoefte het voeren van het geloofsgesprek. Daarnaast wordt meegewerkt aan de organisatie van contactmiddagen/-avonden in de wijk.

Overleg over het pastoraat van de Dorpskerk vindt plaats op de pastoraatsteamavonden. Hier komen de pastoraal medewerkers en de ouderlingen Pastoraat bij elkaar voor bezinning en toerusting en om de praktijk van het pastoraat te bespreken.

Ouderling organisatie Pastoraat (75 -)

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Lid van de algemene kerkenraad;
- Organiseert en geeft leiding aan de pastoraatsteamavonden;
- Houdt de indeling en bezetting van de secties bij;
- Aanspreekpunt voor de coördinator Pastoraal contact;
- Aanspreekpunt voor de pastoraal medewerkers.

Coördinator Pastoraal contact

- Geeft leiding aan de werkgroep die de contactmiddagen en -avonden in de wijk en in de Dorpskerk organiseert;
- Neemt deel aan de pastoraatsteamavonden;
- Aanspreekpunt voor: de buddy's, bezoekers nieuw ingekomenen, degenen die contact leggen met jubilerende gemeenteleden;
- De ouderling Pastoraat is het aanspreekpunt van de coördinator Pastoraal contact.

Ouderling Erediensten, vorming, en sociaal contact

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Geeft leiding aan de commissie bijzondere diensten;
- Verantwoordelijk voor de roosters van de Schriftlezers, de organisten, het koffiedrinken na de dienst en de bloemengroet;
- Aanspreekpunt voor de organisten van de Dorpskerk;
- Aanspreekpunt voor de coördinatoren Vorming en Sociaal contact;
- Verantwoordelijk voor de commissie Verdiepingsdiensten.

Coördinator Vorming

- Geeft leiding aan de werkgroep die de 'Bijbelkringen, groepen, gebedskwartier, gebedsgroep, 30+ groep, In Spirit en Bewonder' in de Dorpskerk organiseert;
- De ouderling Erediensten, vorming, en sociaal contact is het aanspreekpunt voor de coördinator Vorming.

Coördinator Sociaal contact

- Aanspreekpunt voor de werkgroep die de activiteiten van Dorpsconnect organiseert;
- Aanspreekpunt voor de werkgroep die gemeentereizen/uitstapjes voorbereidt;
- Aanspreekpunt voor de werkgroep die de BBQ voor vrijwilligers organiseert;
- Aanspreekpunt voor de bak- en kookcommissie van de Dorpskerk;
- Aanspreekpunt voor de werkgroep die de Meega-start organiseert;
- De ouderling Erediensten, vorming, en sociaal contact is het aanspreekpunt voor de coördinator Sociaal contact.

C. Pastoraat ouderen

Binnen het ouderenpastoraat is het “ouderencontact” actief. Vroeger werd dit HVD (Hervormde Vrouwendienst) genoemd. De leden van het ouderencontact zijn vrijwilligers die periodiek ouderen van de Dorpskerk bezoeken. Naast het ouderencontact is er ook regulier pastoraat onder de ouderen, zoals de bezoeken van de pastoraal medewerkers.

Ouderling Ouderen (75+)

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Neemt deel aan de pastoraatsteamavonden;
- Aanspreekpunt voor de vier coördinatoren Ouderen en de coördinator Ouderenwerk van de diaconie.

Coördinator Pastoraat ouderen

- Houdt bij welke ouderen persoonlijk huisbezoek op prijs stellen;
- Geeft leiding aan de werkgroep die de tweejaarlijkse seniorenmiddagen in de Dorpskerk organiseert;
- De ouderling Ouderen is het aanspreekpunt voor de coördinator Pastoraat ouderen.

Coördinator Ouderencontact

- Geeft leiding aan de werkgroep die het “ouderencontact” (voorheen HVD) van de Dorpskerk organiseert;
- De ouderling Ouderen is het aanspreekpunt voor de coördinator Ouderencontact.

Ouderling met speciale opdracht voor de Kreek en Sonnevank

- Is verantwoordelijk voor de organisatie van vieringen en kerkdiensten voor de Kreek en Sonnevank;
- Aanspreekpunt voor medewerking vanuit de Dorpskerk aan de kerkdiensten in de Kreek en de weeksluitingen in Sonnevank.

4.3 Functieomschrijvingen ouderlingen voorzitter, scriba, HR, PR/communicatie

Ouderling- voorzitter

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Lid van de algemene kerkenraad;
- Zit de vergaderingen van het moderamen en de kerkenraad voor;
- Verteegenwoordigt de Dorpskerk in breder verband.

Ouderling- scriba

- Lid van het moderamen en de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Houdt de contactgegevens bij van ambtsdragers en coördinatoren;
- Verzorgt de correspondentie van de kerkenraad;
- Verantwoordelijk voor het opstellen en verzenden van de stukken van de kerkenraadvergaderingen;
- Communiqueert genomen besluiten naar de gemeente;
- Aanspreekpunt voor de notulist van de kerkenraadvergadering;
- Aanspreekpunt voor de ledenadministratie;
- Aanspreekpunt voor gemeenteleden (via e-mailadres scribaat);
- Verzorgt de afkondigingen voor de kerkdiensten;
- Houdt de gegevens bij van overleden gemeenteleden en stuurt de families een uitnodiging voor de laatste zondag van het kerkelijk jaar;
- Verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van het dienstenrooster (voor de kerkdiensten);
- Aanspreekpunt voor de preekvoorzitter;
- Aanspreekpunt voor de werkgroep die het archief beheert;
- De ouderling- voorzitter is het aanspreekpunt voor de ouderling- scriba.

Ouderling HR

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Adviseert de kerkenraad over HR zaken en denkt mee bij organisatorische aangelegenheden;
- Verantwoordelijk voor het opstellen en bijhouden van een opvolgingsplan i.v.m. het werven van nieuwe ambtsdragers, coördinatoren en vrijwilligers;
- Zorgt ervoor dat openstaande vacatures (met functieomschrijving) vindbaar zijn in de gemeente;
- Verantwoordelijk voor het up-to-date houden van de functieomschrijvingen;
- Doet mee, indien gewenst, aan de introductiegesprekken met nieuwe ambtsdragers en coördinatoren;
- Gaat in gesprek met zittende ambtsdragers en coördinatoren over hoe het gaat, wat er beter kan, en heeft aandacht voor lief en leed;
- Heeft evaluerend contact met vertrekkende ambtsdragers en coördinatoren.

Ouderling PR/communicatie

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Verantwoordelijk voor het opstellen en up-to-date houden van een communicatieplan (dat geschreven is vanuit het beleidsplan van de Dorpskerk);
- Verantwoordelijk voor het jaarlijks opstellen en verspreiden van de planning van alle kerkelijke activiteiten van de Dorpskerk.

4.4 Functieomschrijvingen diakenen en coördinatoren

De diaconie staat met open ogen en oren in de wereld. Waar mensen in nood zijn, dichtbij en ver weg, schiet de diaconie te hulp. Diakenen en coördinatoren- diaconie zijn op velerlei wijzen dienstbaar aan de medemens. Door onder ander collectes te organiseren, het ouderenwerk te steunen, het Heilig Avondmaal praktisch te verzorgen en voorlichting te geven over hulpprojecten, staan ze mensen bij. Zowel binnen als buiten de kerk.

Diaken Bestuurlijke taken

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Lid van het college van diakenen van de PG 's-Gravenzande;
- Lid van de algemene kerkenraad van de PG 's-Gravenzande;
- Verantwoordelijk voor de praktische realisering van het Heilig Avondmaal in de Dorpskerk en – samen met andere kerken/wijken – in de Berkenflat, de Kreek, en Sonnevank;
- Verantwoordelijk voor het organiseren van voldoende collectanten tijdens ochtend-/avonddienst;
- Aanspreekpunt voor de coördinatoren Giften, Financiële ondersteuning, PR, Jeugddiaconaat en Ouderenwerk.

Coördinator Giften

- Lid van de werkgroep van de PG 's-Gravenzande.
Deze werkgroep bekijkt welke doelen in binnen- en buitenland ondersteuning krijgen;
- De diaken Bestuurlijke taken is het aanspreekpunt voor de coördinator Giften.

Coördinator Financiële ondersteuning

- Contactpersoon voor aanvragen van financiële ondersteuning door gemeenteleden en de eindejaarondersteuning voor mensen met een kleine beurs (kerstpakket, supermarktbonnen);
- Contactpersoon namens de Dorpskerk voor de Voedselbank en Schuldhulpmaatje;
- De diaken Bestuurlijke taken is het aanspreekpunt voor de coördinator Financiële ondersteuning.

Coördinator PR diaconie

- Lid van de PR werkgroep van de diaconie van de PG 's Gravenzande;
- Geeft bekendheid aan de acties van de diaconie binnen de Dorpskerk (o.a. collectedoelen, projecten);
- De diaken Bestuurlijke taken is het aanspreekpunt voor de coördinator PR diaconie.

Coördinator Jeugddiaconaat

- Lid van de nieuw te vormen werkgroep van de diaconie.
Door deze werkgroep worden plannen voor het jeugddiaconaat uitgewerkt en toegepast;
- Aanspreekpunt voor de werkgroep die diaconale jongerenreizen organiseert;
- De diaken Bestuurlijke taken is het aanspreekpunt voor de coördinator Jeugddiaconaat.

Diaken Beheer pachtgronden

- Lid van de kerkenraad van de Dorpskerk;
- Geeft leiding aan het beheer van de gronden die in het bezit zijn van de diaconie;
- Aanspreekpunt voor de werkgroep die het diaconaal archief beheert.

Coördinator Ouderenwerk

- Neemt namens de Dorpskerk deel aan de werkgroep die activiteiten voor ouderen in de PG 's-Gravensande organiseert;
- Onderhoudt contact met de ouderling Ouderen en de vier coördinatoren Ouderen;
- Contactpersoon voor de bezorging van attenties met Kerst en Pasen;
- Contactpersoon voor het vervoer naar de Dorpskerk;
- Contactpersoon namens de Dorpskerk voor de Westlandweek in het Roosevelthuis
- De ouderling Ouderen (75+) is het aanspreekpunt van de coördinator Ouderenwerk.